

KOHTI TURVALLISTA KOULUA ohje kustannusten seurantaan ja raportointiin sekä omarahoitusosuuteen TÄSMENNETÄÄN TARVITTAESSA**1. Kustannusten seuranta ja raportointi**

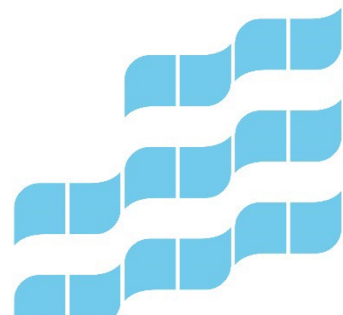
Hankkeelle voi syntyä valtionavustukseen oikeuttavia kustannuksia ainoastaan hankkeen toteuttamisajalla 1.8.2025-31.7.2027.

Koordinaattori ja Osatoteuttajat vastaavat projektin kirjanpidosta omalta osaltaan ja avaavat sille kirjanpidossaan oman projektinumeron, kustannuspaikan tai vastaavan, jonne projektin kulut ja tuotot kirjataan ja josta ne ovat erikseen seurattavissa, raportoitavissa ja tarkastettavissa. Rahoittajan niin halutessa on Sopijaosapuolen velvollisuus päästää rahoittaja tarkastamaan projektia koskeva kirjanpito ja muu projektimateriaali. Kukin Sopijaosapuoli vastaa niistä omista kustannuksistaan, jotka Rahoittaja mahdollisesti hylkää tai myöhemmin perii takaisin.

Osatoteuttajat raportoivat projektisuunnitelman mukaiset, projektin toteuttamisesta aiheutuneet todelliset, toteutuneet, tukikelpoiset ja maksetut kustannukset jälkikäteen Koordinaattorille. Kustannusten tulee olla kirjanpidosta todennettavissa. Raportoinnin tulee sisältää vientikohtainen kirjanpito-ote projektin kuluista ja tuotoista raportointikaudelta.

Kirjanpidon kirjausten tulee noudattaa hankesuunnitelman menolajikohtaista tarkkuustasoa Osatoteuttajien kirjanpidoissa. Osatoteuttajilla on käytettävissään henkilöstökuluja. Osatoteuttajat eivät voi kohdentaa hankintoja hankkeelle.

Koordinaattori suorittaa Osatoteuttajille niille kuuluvat rahoitusosuudet kahdenkymmenen (21) päivän kuluessa siitä, kun kuluraportti on saapunut Koordinaattorille ja Koordinaattori on tarkistanut kuluraportin.



Toteuttajalle lopulliseksi kustannukseksi jäävä arvonlisävero raportoidaan talousraportoinnin yhteydessä. Mikäli arvonlisävero ei jää lopulliseksi kustannukseksi, sitä ei voi raportoida Rahoittajalle, koska sitä vastaan ei voi saada avustusta.

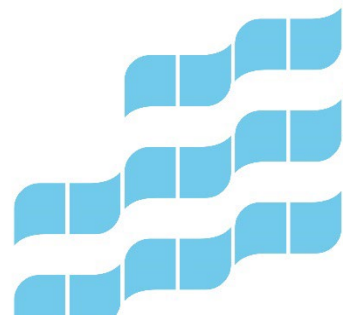
Osatoteuttajat väliraportoivat omalta osaltaan projektin tavoitteiden mukaisesta toiminnasta ja rahoituksen käytöstä Koordinaattorille seuraavan aikataulun mukaisesti:

1. Vuoden 2025 kustannukset ja toiminta:
 - 1.8.2025-31.12.2025 tiedot: 31.1.2026 mennessä
2. Vuoden 2026 kustannukset ja toiminta:
 - 1.1.2026-31.7.2026 tiedot: 18.8.2026 mennessä
 - 1.8.2026-31.12.2026 tiedot: 31.1.2027 mennessä
3. Vuoden 2027 kustannukset ja toiminta:
 - 1.1.2027-31.7.2027: 31.8.2027 mennessä
 -

Tiedot projektin loppuraporttia varten Osatoteuttajien osalta on toimitettava Koordinaattorille 31.8.2027 mennessä. Koordinaattori raportoi hankkeen tavoitteiden mukaisesta toiminnasta ja rahoituksen käytöstä Rahoittajalle rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti. Huomioitava on, että loppuraportissa tulee olla mukana kaikki hankkeessa syntyneet kustannukset.

2. Omarahoitusosuudet

Hankkeen omarahoitusosuus on 5 % projektin kokonaiskustannuksista, ja suuruudeltaan 15 676 euroa. Omarahoitusosuudet jaetaan suhteessa 0.-9.luokkien oppilasmäärään. Määritellyt omarahoitussummat pätevät, mikäli hankkeen talous toteutuu täysimääräisenä.



Koulutuksen järjestäjä	0.-9.lk.oppilaat	%-osuus	Omarahoitusosuus €
Kangasala	4465	9,5 %	1 487,95 €
Anna Tapion koulu	200	0,4 %	66,65 €
Lempäälä	3893	8,3 %	1 297,34 €
Nokia	4689	10,0 %	1 562,60 €
Orivesi	962	2,0 %	320,58 €
Pirkkala	2959	6,3 %	986,08 €
Svenska samskolan	303	0,6 %	100,97 €
Tampere	22557	48,0 %	7 517,08 €
Tampereen normaalikoulu	677	1,4 %	225,61 €
Tampereen steinerkoulu	667	1,4 %	222,28 €
Vesilahti	656	1,4 %	218,61 €
Ylöjärvi	5012	10,7 %	1 670,24 €
Omarahoitus 5 % yhteensä	47040	100,00 %	15 676,00 €
Valtionavustus yhteensä			297 824,00 €
Kokonaisbudjetti			313 500,00 €

Omarahoitusosuuden 1.osa (50 %) laskutetaan Osapuolilta ?

Omarahoitusosuuden 2. osa (50 %) laskutetaan Osapuolilta ?

Lisätietoja:

Tampereen kaupunki, Konsernihallinto, Hallinto- ja tukipalveluyksikkö

Projektiasiantuntija Jaana Hautala

sposti: jaana.h.hautala@tampere.fi

p.: +358 041 731 1601

Tampereen seudun Osake

Palvelupäällikkö Katariina Ratia

sposti: katariina.ratia@tampere.fi

p. +358 44 431 4213

